

Комитет по образованию администрации города Мурманска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 122

	Код
Форма по ОКУД	
Форма по ОКПО	51695073

Номер документа	Дата составления
45/1 - ОД	17.04.2023

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о рабочих группах по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО)

В соответствии с приказом от 10.04.2023 № 42/1-ОД «О создании рабочих групп по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО) для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО», на основании решения педагогического совета от 10.04.2023 (протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный акт «Положение о рабочих группах по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО).
2. Разместить Конусовой О.А, старшему воспитателю, данный локальный акт на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 122 в срок до 15.04.2023 г.
3. Членам рабочих групп по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО) руководствоваться в работе данным положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 122

А.В.Ульянова



Положение о рабочих группах по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочих групп МБДОУ г. Мурманска № 122 (далее – МБДОУ № 122) по приведению образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (далее – ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования (далее – ФОП ДО и ФАОП ДО).

1.2. Рабочие группы создаются для реализации мероприятий плана («дорожной карты») по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.3 Рабочие группы являются коллегиальным органом, созданным в целях приведения образовательных программ дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 122 (ООП ДО и АООП ДО для детей с амблиопией и косоглазием) в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4 Рабочие группы создаются и действуют с даты издания приказа до 31.08.2023 г.

1.5 Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Положение принимается на педагогическом совете МБДОУ г. Мурманска № 122, утверждаются приказом заведующего.

### **II. Цели и задачи деятельности рабочих групп**

2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г. Мурманска № 122.

2.2. Основными задачами рабочих групп являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- приведение АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г. Мурманска № 122;
- создание системы информирования общественности и участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ г. Мурманска № 122.

### **III. Функции рабочих групп**

#### *4.1. Информационная:*

- формирование банка информационных материалов по направлениям введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО и ФАОП ДО на официальном сайте учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений хода введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### *4.2. Координационная:*

- координация деятельности педагогических работников учреждения по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- координация деятельности по приведению системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- координация деятельности по определению механизма разработки и реализации образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### *4.3. Экспертно-аналитическая:*

- анализ документов федерального и регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ дошкольного образования на предмет их соответствия требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО и АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### *4.4. Содержательная:*

- приведение содержания ООП ДО в соответствие с содержанием ФОП ДО;
- приведение содержания АООП ДО в соответствие с содержанием ФАОП ДО.

### **IV. Состав рабочих групп**

4.1. В состав рабочих групп входят педагогические работники МБДОУ г. Мурманска № 122.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочих групп, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочих групп утверждаются заведующим из числа педагогических работников ДОУ.

### **V. Организация деятельности рабочих групп**

5.1. Рабочие группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным заведующим МБДОУ г. Мурманска № 122.

5.2. Заседания рабочих групп проводятся 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания проводит председатель, или, по его поручению, заместитель председателя.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Итоговый проект образовательных программ дошкольного образования, приведенных в соответствие с ФООП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет заведующий учреждения.

#### **VI. Права и обязанности членов рабочих групп**

6.1. Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеют в пределах своей компетенции право:

- запрашивать у заведующего МБДОУ г. Мурманска № 122 и получать от него в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП ДО и ФАОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **VII. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются:

- *Положение,*
- *приказ о создании рабочих групп,*
- *план мероприятий («дорожная карта»),*
- *протоколы заседаний рабочей группы.*

#### **VIII. Изменения и дополнения в Положение.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МБДОУ г. Мурманска № 122.